



NAJVYŠŠÍ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SMERNICA

číslo: KP 61/2015

**o vnútornom systéme vybavovania podnetov
súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

Bratislava jún 2015

Článok I

Úvodné ustanovenia

(1) Táto Smernica, ktorou sa určuje vnútorný systém vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na Najvyššom súde Slovenskej republiky (ďalej len „zamestnávateľ“), sa vydáva podľa ustanovenia § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

(2) Účelom tejto Smernice je zaviesť mechanizmus poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu, štátnozamestnaneckom vzťahu a v právnom vzťahu sudcu (ďalej len „pracovnoprávny vzťah“) so zamestnávateľom v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti¹⁾ (ďalej len "protispoločenská činnosť"). Na tento účel zamestnávateľ touto Smernicou určuje podrobnosti o podávaní podnetov, preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet, evidovaní podnetov, oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkami jeho preverenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete podľa zákona.

(3) Zodpovednou osobou na plnenie úloh zamestnávateľa podľa ustanovení § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona je osoba určená predsedníčkou Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „štatutárny zástupca zamestnávateľa“) vymenovaním podľa prílohy č. 1 tejto Smernice.

Článok II

Definície pojmov

(1) Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia. Za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi.

(2) Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu

významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

- (3) Závažnou protispoločenskou činnosťou je protiprávne konanie, ktoré je
- a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľ'ov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
 - b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
 - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.
- (4) Inou protispoločenskou činnosťou je konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.²⁾
- (5) Podnetom je
- a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
 - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
- (6) Konaním v dobrej viere sa rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
- (7) Za anonymné sa považuje oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.

Článok III

Podávanie podnetov

- (1) Podnet možno podať
 - a) písomne poštou
 - b) písomne do podateľne zamestnávateľa
 - c) elektronicky na e-mailovú adresu: korupcia@nsud.sk

- (2) Písomný podnet sa podáva v obálke označenej „OZNAMOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI“ na adresu: Meno, priezvisko zodpovednej osoby (príloha č. 1 tejto Smernice)
Najvyšší súd Slovenskej republiky
Župné nám.13, 814 90 Bratislava.

- (3) Elektronicky spôsob podávania podnetu podľa článku III ods.1 písm. c) tejto Smernice je prístupný 24 hodín denne.

- (4) Spôsoby podávania podnetov, ako aj označenie zodpovednej osoby, zamestnávateľ zverejňuje na svojom webovom sídle v časti „OZNAMOVANIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI“ a informačných tabuliach v priestoroch pracoviska (v obidvoch administratívnych budovách zamestnávateľa) tak, aby boli pre všetkých sudcov a zamestnancov, vrátane osôb vykonávajúcich práce na základe dohôd mimo pracovného pomeru prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.

Článok IV

Prijatie podnetov

- (1) Zamestnávateľ prijme každý podnet.

- (2) Podnet sa považuje za prijatý momentom jeho doručenia zodpovednej osobe (doručením písomnej zásielky alebo doručením podnetu na elektronickú adresu: korupcia@nsud.sk).

Článok V

Lehoty na preverovanie podnetov a nový podnet

(1) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch je možné lehotu na vybavenie podnetu predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie lehoty oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia. Oznámenie sa vykoná preukázateľne, zvyčajne písomne do vlastných rúk.

(2) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu (oznamovateľa) na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

(3) Ak bude doplnenie alebo spresnenie podnetu vykonané po uplynutí primeranej lehoty a zároveň po uplynutí zákonom stanovenej lehoty (90 dní, po predĺžení 120 dní), tak zodpovedná osoba naň neprihliadne. Takéto doplnenie alebo spresnenie podnetu sa v odôvodnených prípadoch považuje za nový podnet.

Článok VI

Postup pri preverovaní podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

(1) Podnety preveruje zodpovedná osoba.

(2) Pri preverovaní podnetu je rozhodujúci jeho obsah a nie označenie samotným podávateľom podnetu (oznamovateľom). Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto Smernice sa preverí len príslušná časť podania. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet, ale na vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne vráti jeho podávateľovi.

(3) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu (oznamovateľa), dotknutého zamestnanca, dotknutého sudcu a štatutárneho zástupcu zamestnávateľa na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Osoby, ktorých identifikačné údaje oznamovateľ v podnete uviedol, sú

povinné zodpovednej osobe poskytnúť súčinnosť pri preverovaní podnetu v ňou určenej primeranej lehote. Rovnakú povinnosť majú pri preverovaní podnetu osoby, ktoré majú akýkoľvek vzťah k preverovanej veci.

(4) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi, sudcovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa, zodpovedá osoba ich bez zbytočného odkladu oboznámi s obsahom podnetu a umožní im vyjadriť sa k podnetu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

(5) Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu (oznamovateľa) a na ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu na ochranu osobných údajov.

(6) V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu (oznamovateľa), zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknuté osoby neoboznámi, ale vyzve ich len na uvedenie skutočností, resp. predloženie dokladov, písomností či iných informácií nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

(7) Pokiaľ sa pri preverovaní podnetu preukážu skutočnosti svedčiace o dôvodnom podozrení zo spáchania trestného činu, zodpovedná osoba je povinná o týchto skutočnostiach informovať (preukázateľne) štatutárneho zástupcu zamestnávateľa, ktorý to obratom oznámi orgánom činným v trestnom konaní.

Článok VII

Výsledok preverenia podnetu a jeho oznámenie

(1) O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomné oznámenie, v ktorom zhrnie všetky tvrdenia a skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu (oznamovateľ) a zároveň sa k nim vyjadří z hľadiska preverenia ich pravdivosti. Z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti, zodpovedná osoba zabezpečí, ak je to potrebné, odborné objektívne stanovisko (podľa okolností prípadu aj z externého prostredia), ktoré zapracuje do oznámenia.

(2) Oznamovateľ má právo byť priebežne informovaný o stave vybavovania jeho podnetu.

(3) Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného oznámenia je zodpovedná osoba povinná oznámiť podávateľovi podnetu (oznamovateľovi) najneskôr do 10 dní od jeho preverenia. Oznámenie vykoná zodpovedná osoba preukázateľne, zaslaním doporučenou zásielkou do vlastných rúk na adresu oznamovateľa.

Článok VIII

Vylúčenie zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

(1) Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vylúčená, ak

- a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať dôvodné pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na jej pomer k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

(2) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa svoje vylúčenie a zaujatosť bez zbytočného odkladu. Následne štatutárny zástupca zamestnávateľa rozhodne o spôsobe vybavenia podnetu, pričom je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podnet podala.

(3) Ak podnet smeruje proti zodpovednej osobe alebo spochybňuje jej nezáujatosť, podnet preverí štatutárny zástupca zamestnávateľa.

Článok IX

Náhradná zodpovedná osoba

(1) V prípade, ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť podnet v lehote ustanovenej touto Smernicou, najmä z dôvodu dlhodobej zdravotnej nespôsobilosti alebo z iného objektívneho dôvodu hodného osobitného zreteľa, môže štatutárny zástupca zamestnávateľa

bez zbytočného odkladu ustanoviť pre konkrétny prípad náhradnú zodpovednú osobu ad hoc v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom.

(2) Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa zákonom a touto Smernicou, pričom na práva a povinnosti náhradnej zodpovednej osoby sa analogicky použijú ustanovenia tejto Smernice.

Článok X

Povinnosť mlčanlivosti

Štatutárny zástupca zamestnávateľa a zodpovedná osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu (oznamovateľa). Rozsah tejto povinnosti spočíva v ochrane osobných údajov oznamovateľa, a to najmä v utajení jeho mena, priezviska, titulu, veku, pohlavia, bydliska (trvalého alebo prechodného pobytu), dátumu narodenia, rodného čísla, miesta narodenia a rodinného stavu. Všetky osobné údaje osoby, ktorá podala podnet, sú osobitne chránené a zodpovedná osoba je povinná ich spracúvať výlučne za účelom preverovania podnetu.

Článok XI

Evidovanie podnetov

(1) Zamestnávateľ je povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v rozsahu

- a) dátum doručenia podnetu,
- b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
- c) predmet podnetu,
- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

(2) Evidencia podnetov sa vedie neautomatizovanými prostriedkami.

(3) Evidencia podnetov je prístupná len zodpovednej osobe a štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa.

(4) Zodpovedná osoba je povinná evidenciu podnetov chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a pred iným neoprávneným zasahovaním.

Článok XII

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

Pri spracúvaní osobných údajov podľa zákona a tejto Smernice zamestnávateľ postupuje podľa osobitného predpisu na ochranu osobných údajov, pričom oprávnenými osobami pre agendu oznamovania protispoločenskej činnosti sú zodpovedná osoba podľa zákona a štatutárny zástupca zamestnávateľa. Všetky osobné údaje v rozsahu uvedenom v podnete sa spracúvajú výlučne za účelom preverenia konkrétneho podnetu.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

(1) Zamestnávateľ poskytuje Slovenskému národnému stredisku pre ľudské práva potrebnú súčinnosť pri zhromažďovaní informácií podľa zákona, najmä informácií, ktoré sa týkajú oznamovania protispoločenskej činnosti a súvisiace súdne rozhodnutia.

(2) Táto Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnym zástupcom zamestnávateľa a účinnosť dňom 1. júla 2015.

Bratislava 16. júna 2015

JUDr. Daniela Švecová
predsedníčka
Najvyššieho súdu Slovenskej republiky

1) § 3 písm. b) a c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2) § 3 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z.

Príloha č. 1

k Smernici Najvyššieho súdu Slovenskej republiky číslo: KP 61/2015 zo 16. júna 2015
o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

VYMENOVANIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

Podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona č. 307/2004 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) určujem s účinnosťou od **1. júla 2015**

JUDr. Máriu H o r v á t o v ú,

štátnu zamestnankyňu osobného úradu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky za zodpovednú osobu, ktorá plní úlohy zamestnávateľa ustanovené v § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona a podľa Smernice Najvyššieho súdu Slovenskej republiky číslo: KP 61/2015 zo 16. júna 2015 o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Bratislava 16. júna 2015



JUDr. Daniela Švecová
p r e d s e d n í ě k a
Najvyššieho súdu Slovenskej republiky